



Общество с ограниченной ответственностью «Центр Безопасности Труда»
(ООО «ЦБТ»)

169712, Россия, Республика Коми, г. Усинск ул. Молодежная д. 22-34
ОГРН 1201100003708 ИНН/КПП 1106034690/110601001 ОКПО 45470950
тел.: +7 (963) 558-98-08, E-mail: cbt11@bk.ru

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ООО «ЦБТ»
№ 3-01 от «23» марта 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ООО «ЦБТ»

г. Усинск, 2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общество с ограниченной ответственностью «Центр Безопасности Труда» (далее - Образовательная организация) реализует программы дополнительного образования, включающие программы дополнительного профессионального обучения (ДПО) и программы профессионального обучения (ПО) в целях повышения профессиональных знаний, совершенствования деловых качеств, подготовки к выполнению новых тарифных функций при наличии соответствующей лицензии.

1.2. Дополнительные образовательные программы в Образовательной организации осуществляет создаваемое для этих целей структурное подразделение дополнительного образования (далее - Структурное подразделение).

1.3. Задачами Структурного подразделения являются:

- удовлетворение потребностей специалистов в получении новых знаний о достижениях в соответствующих отраслях науки, техники и культуры, передовом отечественном и зарубежном опыте;

- проведение профессиональной подготовки, повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, высвобождаемых работников незанятого населения и безработных граждан, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;

- консультационная деятельность.

1.4. Структурное подразделение осуществляет свою деятельность в соответствии с типовым положением об образовательной организации высшего/среднего и соответствующего дополнительного образования, утвержденным постановлениями Правительства Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом образовательной организации ООО «ЦБТ».

1.5. Структурное подразделение реализует дополнительные образовательные программы, к которым относятся профессиональная подготовка, повышение квалификации, профессиональная переподготовка для выполнения нового вида профессиональной деятельности и для получения специалистами дополнительной квалификации.

Профессиональная подготовка для выполнения нового вида профессиональной деятельности осуществляется на основании установленных квалификационных требований к конкретным профессиям или должностям.

Профессиональная переподготовка для получения специалистами дополнительной квалификации проводится в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания программ переподготовки и уровню требований к специалистам.

2. УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

2.1. Общее руководство деятельностью Структурного подразделения осуществляет руководитель Образовательной организации.

2.2. Руководство деятельностью отделений повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов осуществляет директор либо руководитель, назначенный в установленном порядке организацией образовательного учреждения по видам деятельности, закрепленные в уставе ООО «ЦБТ»

2.3. Руководитель Образовательной организации:

- разработка и утверждение локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность дополнительного образования;
- организация разработки и утверждения образовательных программ, реализуемых в Структурном подразделении дополнительного образования;
- заключение договоров с заказчиками образовательных услуг;
- издание организационно-распорядительных документов, касающихся непосредственной деятельности дополнительного образования;
- подбор и прием на работу педагогических и работников.

2.4. Для обсуждения основных вопросов организации учебной, научно-методической, информационной и издательской деятельности в Структурном подразделении могут создаваться соответствующие советы, порядок и условия деятельности которых осуществляются в соответствии с Уставом организации.

2.5. Взаимоотношения с заказчиком определяются договорами на повышение квалификации или профессиональную переподготовку специалистов, заключаемыми с организацией.

2.6. Формы, система оплаты труда работников дополнительного профессионального образования, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего и компенсационного характера устанавливаются в соответствии с действующим законодательством и локальными актами ООО «ЦБТ».

3. СЛУШАТЕЛИ И РАБОТНИКИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

3.1. Участниками образовательных отношений в Структурном подразделении являются обучающиеся и педагогические работники.

3.2. Права и обязанности слушателя определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными актами, а также индивидуальными договорами, заключенными с заказчиком и ООО «ЦБТ», в лице директора.

3.3. Слушатели структурных подразделений имеют право:

- получение образовательных услуг, предусмотренных Договором и настоящим Положением;
- перевод в Структурном подразделении с одной программы обучения на другую в порядке, установленном в положении «О порядке перевода, отчисления и восстановлении слушателей (обучающихся) в учебном центре «ЦБТ»
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- ознакомление с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ООО «ЦБТ», а также права и обязанности обучающихся;
- пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Структурного подразделения;
- иные права, предусмотренные Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

3.4. Слушатели обязаны:

- соблюдать, Договор на оказание образовательных услуг;
- проходить обучение в установленные договором сроки;
- в установленные сроки проходить текущую, промежуточную и итоговую аттестации в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Структурного подразделения и ООО «ЦБТ»;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Оценка уровня знаний слушателей Структурного подразделения образовательной организации проводится по результатам текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации.

Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются руководителем Образовательной организации.

Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией.

Для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки создается аттестационная комиссия, председатель которой утверждается Образовательной организацией самостоятельно.

3.6. Слушателям, успешно завершившим обучение, выдаются документы государственного установленного образца.

3.7. При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка слушатель отчисляется с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе.

3.8. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения преподавателей и сотрудников структурных подразделений, трудовые отношения определяются законодательством Российской Федерации.

3.9. Учебная нагрузка преподавателей Структурного подразделения устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности.

3.10. Наряду со штатными преподавателями Образовательной организации учебный процесс в Структурном подразделении могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и работники предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. УЧЕБНАЯ, НАУЧНАЯ, НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ (МЕТОДИЧЕСКАЯ) ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1. Дополнительные образовательные программы профессиональной подготовки, повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов разрабатываются Структурным подразделением, а утверждаются директором и реализуются самостоятельно на основе установленных требований к содержанию программ обучения по согласованию с заказчиком.

4.2. Учебный процесс Структурным подразделением может осуществляться в

течение всего календарного года.

4.3. Устанавливаются исключительно электронный вид учебных (теоретических) занятий и учебных работ: лекции, самостоятельная работа, практические задания, консультации, аттестационные работы,

4.4. При проведении обучения учебные группы формируются в индивидуальном порядке с учетом уровня образования, занимаемой должности и стажа практической работы слушателей.

4.5. Структурное подразделение выполняет научную, научно-методическую (методическую) работу, может организовывать в установленном порядке издательскую деятельность по выпуску учебных планов и программ, учебных пособий, конспектов лекций и другой научно-методической литературы для слушателей электронной форме.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

5.1. Финансирование Структурного подразделения осуществляется за счет:

- средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками;
- бюджетных ассигнований;
- средств, полученных за выполнение консультационной деятельности, от реализации учебных, методических, научных и других разработок;
- других источников, предусмотренных законодательством.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Контроль за деятельностью Структурного подразделения осуществляет Образовательная организация ООО «ЦБТ» в соответствии с Уставом.

6.2. Структурное подразделение отчитывается перед руководством Образовательной организации об итогах своей деятельности.